

REGULAMIN BIBLIOTEKI PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W KRZYWCZY

I. Prawa i obowiązki czytelników

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
1. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma).
1. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres 1 miesiąca; nie dotyczy to lektur do języka polskiego, które wypożyczane są w ilości 1 tytułu na okres 1 miesiąca.
W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy korzystający z księgozbioru podręcznego (encyklopedie, słowniki...) wypożyczają określone tytuły na okres niezbędny do realizacji konkretnych zadań określonych planem dydaktyczno – wychowawczym, kwitując odbiór i zwrot osobiście.
1. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
1. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki będą stosowane kary zgodne z ustaleniami Rady Pedagogicznej.
1. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi zwrócić taką samą pozycję, albo inną wskazaną przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
1. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
1. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
2. Najaktywniejsi czytelnicy mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego nagrody lub dyplomy.

II. Korzystanie z czytelni i stanowisk MCI.

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice.
1. Do czytelni uczniowie wchodzić bez okryć wierzchnich, w obuwiu zamiennym

Teczki i torby należy zostawiać w wyznaczonym miejscu. Ponadto obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.

1. Każdy korzystający z czytelnicy wpisuje się do „zeszytu odwiedzin”.
1. W czytelnicy należy zachować ciszę.
1. W czytelnicy można korzystać ze wszystkich zbiorów.
1. Wykorzystane czasopisma odnosi się na ustalone miejsce, książki oddaje się bibliotekarzowi.
1. Kopiowanie dokumentów dozwolone jest po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
1. Niektóre wydawnictwa mogą być wypożyczone do domu (np. słowniki) pod koniec pracy biblioteki, pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed lekcjami.
1. Komputery w czytelnicy są przeznaczone do celów edukacyjnych, nie powinno się ich wykorzystywać do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail) lub do gier i zabaw.
1. Użytkownik powinien wpisać się do „zeszytu MCI”.
1. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
1. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Nie wolno instalować innych programów i dokonywać zmian w istniejących.
1. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą pracę innym użytkownikom i bibliotekarzowi,
1. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.
1. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z czytelnicy na określony czas wskazany przez opiekuna biblioteki.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3 / IV / 2014
w dniu 30. 09. 2014 r.